



CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN



2. ¿Dónde y cómo puede presentarse la comunicación?

Existen diversas formas de poder presentar una comunicación o denuncia ante **ROSER NETEGES**:

1. **On line**: A través del presente formulario (que da alcance a los requerimientos y garantías establecidas por la Ley 2/2023 de protección al informante)

1. RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN Selecciona Elija un elemento.
2. DESEA QUE LA COMUNICACIÓN SEA ANÓNIMA * <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Elija un elemento.
3. TEMPORALIDAD - RECURRENCIA En este espacio determina, si puede, ¿Cuándo se inicia o se produce por primera vez hecho o la infracción? ¿Se produce de forma puntual, periódica o reiterada?
4. ÚLTIMA FECHA QUE TUVO CONOCIMIENTO DEL HECHO O CONDUCTA DE LA DENUNCIA dd/mm/aaaa Haga click o pulse para escribir una fecha
5. TIPO DE DELITO Selecciona Elija de las categorías de posibles hechos o conductas que se presentan, aquella que crea que se ajusta más su comunicación o denuncia
6. PERSONAS DENUNCIADAS Nombre y Apellidos Departamento +
7. DESCRIPCIÓN DEL HECHO O CONDUCTA OBJETO DE DENUNCIA Haga clic aquí para escribir texto. Describe brevemente
8. EL HECHO OBJETO DE DENUNCIA ES CONOCIDO POR OTRA PERSONAS * Selecciona Elija un elemento
9. CONOCE DE LA EXISTENCIA DE TESTIGOS Nombre y Apellidos Departamento + En tal caso, determine los mismos
10. ARCHIVOS ADJUNTOS



2. A través de correo postal

ROSER NETEGES S.L

A la atención: Responsable de Sistema Interno de Información (Confidencial)

- Domicilio social a carrer de Castellflorit, 22, 17244.
- Cassà de la selva, Girona.

Reunión presencial

Dicha reunión podrá concertarla a través de la funcionalidad establecida en la cuestión "11", y dicha cuestión permitirá consensuar una reunión por email o por WhatsApp

11. QUIERE SOLICITAR UNA REUNIÓN CON EL SERVICIO EXTERNO CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN

Sí
 No

Este aspecto es opcional, y en caso de que determine que "sí", debemos contactar con Usted para consensuar la ubicación, el día y la hora

Whatsapp - SMS

Haga clic aquí para escribir texto.

Email

Haga clic aquí para escribir texto.

Es de interés informar que el proceso de recepción y registro de una comunicación está externalizado con una Consultoría y Asesoría Jurídica dispuesta por GESEME con la finalidad de garantizar al máximo los principios de independencia, transparencia y confidencialidad.