

CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN



¿Dónde y cómo puede presentarse la comunicación?

Existen diversas formas de poder presentar una comunicación o denuncia ante **ESCUELAS NEMOMARLIN**, con independencia del centro al que usted se circunscriba por trabajo o por prestación de servicio:

- 1. On line:** A través del presente formulario (que da alcance a los requerimientos y garantías establecidas por la Ley 2/2023 de protección al informante)

<p>1. RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN</p> <p>Selecciona</p> <p>Elija un elemento.</p>
<p>2. DESEA QUE LA COMUNICACIÓN SEA ANÓNIMA *</p> <p><input type="radio"/> Sí</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>Elija un elemento.</p>
<p>3. TEMPORALIDAD - RECURRENCIA</p> <p>En este espacio determine, si puede, ¿Cuándo se inicia o se produce por primera vez hecho o la infracción? ¿Se produce de forma puntual, periódica o reiterada?</p>
<p>4. ÚLTIMA FECHA QUE TUVO CONOCIMIENTO DEL HECHO O CONDUCTA DE LA DENUNCIA</p> <p>dd/mm/aaaa</p> <p>Haga click o pulse para escribir una fecha</p>
<p>5. TIPO DE DELITO</p> <p>Selecciona</p> <p>Elija de las categorías de posibles hechos o conductas que se presentan, aquella que crea que se ajusta más su comunicación o denuncia</p>
<p>6. PERSONAS DENUNCIADAS</p> <p>Nombre y Apellidos Departamento</p> <p>+</p>
<p>7. DESCRIPCIÓN DEL HECHO O CONDUCTA OBJETO DE DENUNCIA</p> <p>Haga clic aquí para escribir texto.</p> <p>Describe brevemente</p>
<p>8. EL HECHO OBJETO DE DENUNCIA ES CONOCIDO POR OTRA PERSONAS *</p> <p>Selecciona</p> <p>Elija un elemento</p>
<p>9. CONOCE DE LA EXISTENCIA DE TESTIGOS</p> <p>Nombre y Apellidos Departamento</p> <p>+</p> <p>En tal caso, determine los mismos</p>
<p>10. ARCHIVOS ADJUNTOS</p>

2. A través de correo postal

NEMOMARLIN FRANCHISE S.L.

A la atención: Responsable de Sistema Interno de Información (poner en el asunto Confidencial)

- C/ Musgo N° 3, 1ª Planta
- 28023, Madrid

3. Reunión presencial

Dicha reunión podrá concertarla a través de la funcionalidad establecida en la cuestión “11” del formulario, y dicha cuestión permitirá consensuar una reunión por email o por WhatsApp con Usted.

11. QUIERE SOLICITAR UNA REUNIÓN CON EL SERVICIO EXTERNO CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN

Sí
 No

Este aspecto es opcional, y en caso de que determine que “sí”, debemos contactar con Usted para consensuar la ubicación, el día y la hora

Whatsapp - SMS
Haga clic aquí para escribir texto.

Email
Haga clic aquí para escribir texto.

Es de interés informar, que el proceso de recepción y registro de una comunicación está externalizado través de la Consultoría y Asesoría Jurídica (Quality Legal Service S.L) en cumplimiento normativo, con la finalidad de garantizar al máximo los principios de independencia, transparencia y confidencialidad.