



# CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN



## 2. ¿Dónde y cómo puede presentarse la comunicación?

Existen diversas formas de poder presentar una comunicación o denuncia ante GESEME:

1. **On line/Web:** A través del presente formulario (que da alcance a los requerimientos y garantías establecidas por la Ley 2/2023 de protección al informante)

<b>1. RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN</b> Selecciona Elija un elemento.
<b>2. DESEA QUE LA COMUNICACIÓN SEA ANÓNIMA *</b> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Elija un elemento.
<b>3. TEMPORALIDAD - RECURRENCIA</b>  En este espacio determine, si puede, ¿Cuándo se inicia o se produce por primera vez hecho o la infracción? ¿Se produce de forma puntual, periódica o reiterada?
<b>4. ÚLTIMA FECHA QUE TUVO CONOCIMIENTO DEL HECHO O CONDUCTA DE LA DENUNCIA</b> dd/mm/aaaa Haga clic o pulse para escribir una fecha
<b>5. TIPO DE DELITO</b> Selecciona Elija de las categorías de posibles hechos o conductas que se presentan, aquella que crea que se ajusta más a su comunicación o denuncia
<b>6. PERSONAS DENUNCIADAS</b> Nombre y Apellidos Departamento +
<b>7. DESCRIPCIÓN DEL HECHO O CONDUCTA OBJETO DE DENUNCIA</b> Haga clic aquí para escribir texto. Describa brevemente
<b>8. EL HECHO OBJETO DE DENUNCIA ES CONOCIDO POR OTRA PERSONAS *</b> Selecciona Elija un elemento
<b>9. CONOCE DE LA EXISTENCIA DE TESTIGOS</b> Nombre y Apellidos Departamento + En tal caso, determine los mismos
<b>10. ARCHIVOS ADJUNTOS</b>



## 2. A través de correo postal

### GESEME

A la atención: Responsable de Sistema Interno de Información (Confidencial)

- Carrer Aragó, 25
- 08015, Barcelona
- Determine, si es de interés, el centro de trabajo o centros que pudieran tener impacto con la comunicación o denuncia.

## 3. Reunión presencial

Dicha reunión podrá concertarla a través de la funcionalidad establecida en la cuestión “11”, y dicha cuestión permitirá consensuar una reunión por email o por WhatsApp

**11. QUIERE SOLICITAR UNA REUNIÓN CON EL SERVICIO EXTERNO CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN**

Sí  
 No

Este aspecto es opcional, y en caso de que determine que “sí”, debemos contactar con Usted para consensuar la ubicación, el día y la hora

---

Whatsapp - SMS

Haga clic aquí para escribir texto.

Email

Haga clic aquí para escribir texto.

Es de interés informar que el proceso de recepción y registro de una comunicación está externalizado con una Consultoría y Asesoría Jurídica (Quality Legal Service S.L) con la finalidad de garantizar al máximo los principios de independencia, transparencia y confidencialidad.