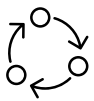


### 4. Tramitació de la comunicació



Amb caràcter general, alineat amb el que estableix la Llei 2/2023, pel que fa al **procediment de gestió d'una informació o denúncia**, un cop rebuda la comunicació en qüestió, aquesta passarà per diferents estats, en funció de l'abast de la mateixa:

- Recepció<sup>1</sup>
- Registre <sup>1</sup>
- Valoració, per tal de realitzar una anàlisi, que posteriorment determinarà l'arxiu o "admissió a tràmit" de la comunicació.
- En el seu cas, si és "admesa a tràmit", s'establirà un procés d'investigació (instrucció), amb les dades i fets continguts en la mateixa podent-se acordar l'inici de les actuacions que procedeixin.
- Un cop finalitzat el procés d' investigació, es procedirà a emetre una resolució que comportarà mesures o actuacions necessàries, en el cas que s' hagi pogut verificar una infracció o delictes.

#### 4.1 Externalització parcial de la gestió\*

**ROSER NETEGES** amb la finalitat de reforçar la independència, l'objectivitat i el respecte a les garanties associades al procés de gestió de les comunicacions, ha considerat parcialment externalitzar el procés amb un expert extern, d'acord amb el que determina l'article 6 de la Llei 2/2023 de protecció a l'informant, la qual cosa reforça l'objectivitat i el degut tractament de totes les informacions.

Les comunicacions es resolen utilitzant un procediment rigorós, transparent i objectiu, salvaguardant en tot cas la confidencialitat dels interessats i involucrats en la comunicació o denúncia.

-----

El procés de recepció i registre d'una comunicació es troba externalitzat a través d'un tercer, amb l'objecte de millorar els principis de confidencialitat, independència en la gestió, com la protecció a l'informant.

