



CANAL INTERN D' INFORMACIÓ



2. On i com es pot presentar la comunicació?

Existeixen diverses formes de poder presentar una comunicació o denúncia davant **ROSER NETEGES**:

- 1. On line:** A través del present formulari (que dóna abast als requeriments i garanties establertes per la Llei 2/2023 de protecció a l'informant)

1. RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN Selecciona Elja un elemento.
2. DESEA QUE LA COMUNICACIÓN SEA ANÓNIMA * <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Elja un elemento.
3. TEMPORALIDAD - RECURRENCIA En este espacio determina, si puede, ¿Cuándo se inicia o se produce por primera vez hecho o la infracción? ¿Se produce de forma puntual, periódica o reiterada?
4. ÚLTIMA FECHA QUE TUVO CONOCIMIENTO DEL HECHO O CONDUCTA DE LA DENUNCIA dd/mm/aaaa Haga click o pulse para escribir una fecha
5. TIPO DE DELITO Selecciona Elja de las categorías de posibles hechos o conductas que se presentan, aquella que crea que se ajusta más su comunicación o denuncia
6. PERSONAS DENUNCIADAS Nombre y Apellidos Departamento +
7. DESCRIPCIÓN DEL HECHO O CONDUCTA OBJETO DE DENUNCIA Haga clic aquí para escribir texto. Describe brevemente
8. EL HECHO OBJETO DE DENUNCIA ES CONOCIDO POR OTRA PERSONAS * Selecciona Elja un elemento
9. CONOCE DE LA EXISTENCIA DE TESTIGOS Nombre y Apellidos Departamento + En tal caso, determine los mismos
10. ARCHIVOS ADJUNTOS



2. A través de correu postal

ROSER NETEGES S.L

A l'atenció: Responsable de Sistema Intern d'Informació (Canal Intern)

- C/ Castellflorit, 22,17244,Cassà de la selva

Reunió presencial

Aquesta reunió podrà concertar-la a través de la funcionalitat establerta en la qüestió "11", i aquesta qüestió permetrà consensuar una reunió per email o per WhatsApp

11. QUIERE SOLICITAR UNA REUNIÓN CON EL SERVICIO EXTERNO CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN

Si
 No

Este aspecto es opcional, y en caso de que determine que "si", debemos contactar con Usted para consensuar la ubicación, el día y la hora

Whatsapp - SMS

Haga clic aquí para escribir texto.

Email

Haga clic aquí para escribir texto.

És d'interès informar que el procés de recepció i registre d'una comunicació està externalitzat amb una Consultoria i Assessoria Jurídica disposada per GESEME amb la finalitat de garantir al màxim els principis d'independència, transparència i confidencialitat.