

2. On i com es pot presentar la comunicació?

Existeixen diverses formes de poder presentar una comunicació o denúncia davant **AREP**:

1. **On line**: A través del present formulari (que dóna abast als requeriments i garanties establertes per la Llei 2/2023 de protecció a l'informant)

1. RELACIÓN CON LA ORGANIZACIÓN Seleccions Elija un elemento.
2. DESEA QUE LA COMUNICACIÓN SEA ANÓNIMA * <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Elija un elemento.
3. TEMPORALIDAD – RECURRENCIA En este espacio determina, si puede, ¿Cuándo se inicia o se produce por primera vez hecho o la infracción? ¿Se produce de forma puntual, periódica o reiterada?
4. ÚLTIMA FECHA QUE TUVO CONOCIMIENTO DEL HECHO O CONDUCTA DE LA DENUNCIA dd/mm/aaaa Haga click o pulse para escribir una fecha
5. TIPO DE DELITO Seleccions Elija de las categorías de posibles hechos o conductas que se presentan, aquella que crea que se ajusta más su comunicación o denuncia
6. PERSONAS DENUNCIADAS Nombre y Apellidos Departamento +
7. DESCRIPCIÓN DEL HECHO O CONDUCTA OBJETO DE DENUNCIA Haga clic aquí para escribir texto. Describa brevemente
8. EL HECHO OBJETO DE DENUNCIA ES CONOCIDO POR OTRA PERSONAS * Seleccions Elija un elemento
9. CONOCE DE LA EXISTENCIA DE TESTIGOS Nombre y Apellidos Departamento + En tal caso, determine los mismos
10. ARCHIVOS ADJUNTOS

2. A través de correu postal

ASSOCIACIÓ AREP PER LA SALUT MENTAL

A l'atenció: Responsable de Sistema Intern d'Informació (Canal Intern)

- Passeig Maragall,124, 08027, Barcelona.

Reunió presencial

Aquesta reunió podrà concertar-la a través de la funcionalitat establerta en la qüestió "11", i aquesta qüestió permetrà consensuar una reunió per email o per WhatsApp

11. QUIERE SOLICITAR UNA REUNIÓN CON EL SERVICIO EXTERNO CONTRATADO POR LA ORGANIZACIÓN

Sí
 No

Este aspecto es opcional, y en caso de que determine que "sí", debemos contactar con Usted para consensuar la ubicación, el día y la hora

Whatsapp - SMS

Haga clic aquí para escribir texto.

Email

Haga clic aquí para escribir texto.

És d'interès informar que el procés de recepció i registre d'una comunicació està externalitzat amb una Consultoria i Assessoria Jurídica disposada per QLS amb la finalitat de garantir al màxim els principis d' independència, transparència i confidencialitat.